

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนไปใช้จ่าย

เพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๔

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ บัญญัติให้

คณะกรรมการประกันสังคมจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละสิบของเงินสมทบแต่ละปี เพื่อจ่ายตามมาตรา ๑๕ และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการประกันสังคมโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนประกันสังคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคม

จังหวัด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมส่วนกลางและสำนักงานประกันสังคม จังหวัดในส่วนภูมิภาค

“กองคลัง” หมายความว่า ฝ่ายการคลัง หรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“หัวหน้ากองคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการคลัง หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด ซึ่งปฏิบัติลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายการเงินหรือตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานลักษณะ เช่นเดียวกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของสำนักงานด้วย

“ตู้নির্য” หมายความว่า กำป่น หรือตู้เหล็ก หรือหีบเหล็ก หรือหีบเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว

สำนักงาน “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคาร แสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินที่สำนักงานออกให้แก่ผู้ชำระเงิน และลักษณะใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงาน “รายจ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

สำนักงาน ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้โดยอนุโลม และการใดที่ ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองคลังพึงปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือผู้ซึ่ง เลขาธิการมอบหมาย หรือประกันสังคมจังหวัดปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานเช่นเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรับเงิน

สำนักงาน ข้อ ๖ เงินรายรับ ตามระเบียบนี้หมายถึง เงินรายรับของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งได้รับการจัดสรร ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และรวมทั้งดอกผล

สำนักงาน ข้อ ๗ การรับเงินบริจาค เงินบำรุงหรือเงินอุดหนุนสำนักงานประกันสังคม จะต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

สำนักงาน ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรเงินแล้ว ให้กองคลังส่วนกลางดำเนินการขอเบิกเงิน ทั้งจำนวนจากกองการเงินและบัญชี สำนักงานประกันสังคม แล้วโอนให้สำนักงานแต่ละแห่งทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

การจ่ายเงิน

สำนักงาน ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานมี ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
  - (๒) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าอาหารทำการนอกเวลาของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงาน
  - (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงาน
  - (๔) ค่าใช้จ่ายในการสมนาคุณผู้บรรยายในการประชุม อบรมและสัมมนา
  - (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม อบรมและสัมมนาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศของผู้รับการอบรม
  - (๖) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคล หรือรับรองชาวต่างประเทศ
  - (๗) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประกันสังคม
  - (๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
  - (๙) ค่าสาธารณูปโภค
  - (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการดำ เนินการยัด ้ายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดจน ค่าธรรมเนียมศาลต่าง ๆ เฉพาะค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้รับชดใช้คืนจากผู้จ่ายเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม
  - (๑๑) ค่าใช้จ่ายในการจ้างหน่วยงาน บุคลากรเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนการวิเคราะห์ วิจัย จัดระบบ หรือการดำเนินงานของสำนักงาน
  - (๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
- การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานดังกล่าว ให้จ่ายตามอัตราของทางราชการ โดยอนุโลม
- สำหรับการจ่ายเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น หรือนอกเหนือจากอัตราของทางราชการ ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

หมวด ๓

การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

- ๑. สำนักงานประกันสังคม ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ให้เป็นอำนาจของประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และปฏิบัติงาน ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๙ ผู้อนุมัติจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในงบหน้าหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายก็ได้

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินจะต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกราย จะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี ในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

#### หมวด ๔

#### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ เมื่อกองคลังได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินให้กองคลังโดยเร็ว

กองการเงินและบัญชีจะนำเรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจัดสรรจากบัญชี “เงินกองทุนประกันสังคมบัญชีที่ ๒” โดยส่งจ่ายเช็คให้กองคลังในส่วนกลาง และกองคลังจะดำเนินการจัดสรรเงิน ไปยังสำนักงานประกันสังคมในส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ บัญชี คือ

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๑” เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒” เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๑” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ บัญชี คือ

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๑” เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๑”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ของระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การสั่งจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๘ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานบัญชีที่ ๒” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน ๒ ฝ่าย ฝ่ายละ ๑ คน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป ฝ่ายหนึ่งกับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน สำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แต่ถ้าจำนวนเงินที่สั่งจ่ายในเช็คนั้นเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เลขาธิการ หรือ รองเลขาธิการ ฝ่ายหนึ่ง กับผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป อีกฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน ๒ ฝ่าย ฝ่ายละ ๑ คน คือ ประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายซึ่งจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ฝ่ายหนึ่ง กับข้าราชการในงานสำนักงานประกันสังคมซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป อีกฝ่ายหนึ่ง ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสำหรับจำนวนเงินที่สั่งจ่ายเงินในเช็คจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

แต่ถ้าจำนวนเงินที่สั่งจ่ายในเช็คนั้นเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดฝ่ายหนึ่ง กับประกันสังคมจังหวัด หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป อีกฝ่ายหนึ่งลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกัน

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานประกันสังคม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดแต่ละแห่ง มีเงินสด ไว้เพื่อใช้จ่าย ณ สำนักงาน ภายในวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยเบิกจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหาร สำนักงานบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานจังหวัด .... บัญชีที่ ๒” แล้วแต่กรณี

หมวด ๖

การบัญชีและพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๑ การบัญชี ให้สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ถือปฏิบัติ ตามระบบบัญชีของส่วนราชการโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทุกสิ้นเดือน ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทำรายงานผลการรับจ่าย กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงาน ส่งให้สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และให้สำนักงานประกันสังคมรวบรวมและสรุปผลการ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รับจ่ายเงินทั้งสิ้นเป็นประจำเดือน เสนอเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๕ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ของเดือนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๒๒ ให้เลขาธิการเสนอรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีต่อคณะกรรมการ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประกันสังคม เพื่อทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และให้สำเนารายงานดังกล่าวให้ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๒๓ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๒๔ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุของ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบให้เลขาธิการทราบอย่างน้อยปีละ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สองครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ ๒๕ บรรดาระเบียบใดที่ขัดแย้งกับระเบียบฯ นี้ ให้ใช้ระเบียบฯ นี้แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๔  
 อำพล สิงห์โกวินท์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประธานกรรมการประกันสังคม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โสทร/ผู้จัดทำ กฤษฎีกา  
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา